

**ALLEGATO 2**  
**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, PER LOTTI DISTINTI,**  
**DI N.2 ECOCARDIOGRAFI PER L'U.O. DI CARDIOLOGIA**

**CUP F98G12000060001**

**LOTTO 1) C.I.G. N. 446417950C**

**LOTTO 2) C.I.G. N. 4464188C77**

**ART.1 – OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO**

Il presente disciplinare di gara (nel seguito: "disciplinare") detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per la fornitura, per lotti distinti, di n.2 Ecocardiografi per l'U.O. di Cardiologia di questo I.R.C.C.S. Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari (nel seguito: "Istituto").

L'importo complessivo del Lotto 1) è: € 150.000,00 oltre IVA CIG N.446417950C

L'importo complessivo del Lotto 2) è: € 30.000,00 oltre IVA CIG N.4464188C77

L'importo complessivo della fornitura è: € 180.000,00 oltre IVA

**ART.2 -- MODALITA' DI GARA**

L'Appalto si svolgerà secondo la procedura aperta di cui all'articolo 55, comma 5 del D. LGS. 163/06 e smi, nel rispetto delle norme del codice civile, delle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia, nonché del capitolato speciale.

La partecipazione alla gara presuppone da parte del concorrente, la perfetta conoscenza ed accettazione delle condizioni contenute nel presente "disciplinare", nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

**ART.3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D. LGS. 163/06 e smi, con le modalità di cui agli artt.35, 36 e 37 del D. LGS. n.163/06 e smi.

Sono esclusi dalla partecipazione i fornitori:

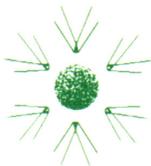
- che si trovino in una delle condizioni di cui all'art.38 del D. LGS. n.163/06 e smi;
- che non siano iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D. LGS. n.163/06 e smi, e il cui oggetto sociale non sia coerente con l'oggetto della procedura di gara.

**ART.4 – CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate entro e non oltre il giorno 8 ottobre 2012 a mezzo fax al numero 080/5555159 o al seguente indirizzo e-mail [provveditorato@oncologico.bari.it](mailto:provveditorato@oncologico.bari.it), indicando l'oggetto della gara e il relativo numero CIG.

Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti.

Sul sito [www.oncologico.bari.it](http://www.oncologico.bari.it) saranno pubblicate inoltre eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni, in ordine alla procedura di gara, che questo Ente riterrà opportuno comunicare. Gli



interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data fissata per l'apertura dei plichi di offerta.

#### **ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere confezionata in un plico chiuso, siglato e controfirmato sui lembi di chiusura (POSSIBILMENTE SENZA L'UTILIZZO DI CERALACCA) riportante all'esterno, sul frontespizio, oltre al nominativo della Ditta offerente, la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, PER LOTTI DISTINTI, DI N.2 ECOCARDIOGRAFI PER L'U.O. DI CARDIOLOGIA"**.

Il plico dovrà pervenire, tassativamente entro le ore 13:00 del giorno 00/00/0000, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto al seguente indirizzo: IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" – Viale Orazio Flacco n. 65 – 70124 Bari, in uno dei seguenti modi:

- con Raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzato, con ricevuta di ritorno;
- consegna a mano;

Si precisa che l'orario per il ricevimento dei plichi è il seguente:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

Il termine di consegna è perentorio, pertanto le offerte pervenute oltre il termine saranno considerate nulle e quindi non aperte ma conservate agli atti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte dell'Istituto.

**TALE PLICO DOVRA':**

riportare all'esterno sul frontespizio

- l'intestazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, numero di fax e indirizzo mail) specificando se trattasi di ATI o di Consorzio;  
la dicitura:

**"OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ....."**.

(Si avvertono i soggetti concorrenti che qualora il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, non sarà possibile identificare a quale oggetto si riferisce l'offerta comportandone pertanto l'esclusione dalla gara);

- contenere al suo interno n. 3 (tre) buste riportanti il nominativo della Ditta offerente, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e sigillato (possibilmente no ceralacca) con nastro trasparente adesivo, secondo le modalità di seguito indicate:

**Busta "A" recante la dicitura "Contiene Documentazione Amministrativa"**

**Busta "B" recante la dicitura "Contiene Offerta Tecnica"**

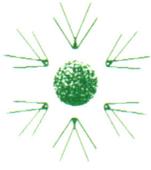
**Busta "C" recante la dicitura "Contiene Offerta Economica" contenente, a sua volta, le buste relative alle offerte economiche del LOTTO 1) CIG N. \_\_\_\_ e del LOTTO 2) CIG N. \_\_\_\_**

La mancanza di una o più buste comporterà l'esclusione dalla gara.

La documentazione dovrà essere in lingua italiana, dovrà essere datata e firmata dal legale rappresentante della Ditta che dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

Il contenuto delle tre buste dovrà essere il seguente:

**La busta "A" sigillata (possibilmente no ceralacca) recante la dicitura "Contiene Documentazione Amministrativa", dovrà contenere:**



- 1) **Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva** redatta in lingua italiana e in carta libera, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che attesti quanto dettagliatamente indicato nell'Allegato 2A. **Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un valido documento di identità del dichiarante.**

**Si evidenzia che:**

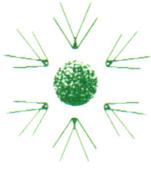
- l'omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1)
- l'omessa dichiarazione relativa all'ottemperanza dell'art.17 della L.68/99
- l'omessa sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1)
- l'omessa doppia sottoscrizione ai sensi dell'art.1341 c.c. delle clausole di gara elencate nell'Allegato 2A "Istanza di partecipazione e Dichiarazione unica"
- la mancata presentazione di copia di un valido documento di identità del dichiarante

**comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.**

Questo Istituto procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalla impresa risultata aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/00). La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.75 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

- 2) **Presentazione dell'elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto di gara** prestate negli ultimi due anni (2010-2011) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati delle forniture stesse.
- 3) **Dichiarazione dalla quale si evinca se la ditta partecipante è produttrice o distributrice delle attrezzature offerte.** Nel caso in cui la ditta offerente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta apposita attestazione in carta libera della ditta rappresentata, atta ad assicurare il buon fine della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore.
- 4) **Copia degli eventuali chiarimenti** richiesti, timbrati e firmati per accettazione su ogni foglio. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе e consorzi tali chiarimenti dovranno essere firmati da tutte le imprese raggruppate/consorziate.
- 5) **Dichiarazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa, che sarà cura della Ditta consultare il sito web dell'Istituto [www.oncologico.bari.it](http://www.oncologico.bari.it) nella parte riferita alla gara e che si prenderà atto di tutto quanto ivi riportato fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 6) **Autorizzazione** del soggetto offerente all'utilizzo del fax per le comunicazioni ex art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e indicazione del numero del fax stesso che l'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni relative la presente gara. Si richiede di precisare altresì il domicilio eletto. In caso di ATI le indicazioni di cui sopra sono da intendersi riferite alla capogruppo.
- 7) **Cauzione provvisoria, resa ai sensi dell'art.75 del D. LGS. n.163/06 e s.m.i., da costituire per la partecipazione alla procedura aperta di cui trattasi, pari a: Lotto 1) € 3.000,00 – Lotto 2) € 600,00.**

La cauzione provvisoria dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere pari al 2 % dell'importo a base d'asta I.V.A. esclusa. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da organismi accreditati) ovvero la dichiarazione della presenza di elementi



significativi e tra loro correlati di tale sistema. **Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare il possesso del requisito.**

Ai sensi dell'art.75, comma 9 del D. LGS. n.163/06 e s.m.i, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatrici avverrà automaticamente con la comunicazione – ai sensi del punto 12 della presente lettera d'invito – dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente – ai sensi del punto 13 della presente lettera d'invito – con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

- 8) **Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione o di un intermediario iscritto all'elenco speciale di cui art. 107 - D. Lgs. 385/1993,** contenente l'impegno in favore della stazione appaltante, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a rilasciare una fidejussione bancaria ovvero una polizza fidejussoria assicurata a garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'uso dei modelli di cui al D.M. 123/2004 (tipo 1. 1. - schema 1. 1.) rende non necessaria tale dichiarazione.
- 9) **Dichiarazione** di aver tenuto in debito conto, nella determinazione dei prezzi, di ogni elemento di fatto e di diritto che possa incidere nella esecuzione del contratto e di aver valutato gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare la corretta, completa e puntuale esecuzione del contratto alle condizioni stabilite nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di gara e relativi allegati.
- 10) **Dichiarazione, ai sensi della normativa vigente in materia di "accesso agli atti"** (L.241/90 e ss.mm.ii.) inerente quali informazioni, tra quelle fornite, costituiscono segreto tecnico e/o commerciale, con conseguente esclusione del diritto d'accesso. In tal caso l'offerente dovrà allegare motivata e separata dichiarazione.
- 11) **Il presente disciplinare di gara, il capitolato speciale di gara e i relativi allegati,** timbrati e firmati su ogni foglio dal legale rappresentante, per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale dei documenti di gara innanzi riportati. Nel caso di R.T.I. la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento medesimo.

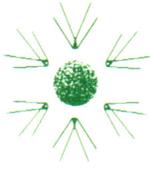
**In caso di R.T.I. /Consorti (costituti o costituenti)** la documentazione sopra elencata dovrà essere presentata da ogni impresa facente parte del RTI/Consortio, ad esclusione dei punti 10,11,12 e 13 che devono essere presentati soltanto dalla capogruppo.

La documentazione amministrativa non deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, alcun riferimento ad elementi di prezzo. In caso di scarsa o incompleta presentazione della documentazione amministrativa richiesta, questo Istituto, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa integrativa entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione.

**Si precisa che non è ammessa l'integrazione di documenti richiesti a pena di esclusione.**

La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la carenza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara in corso, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

Ogni documento deve essere numerato mantenendo lo stesso ordine dell'elenco sopra riportato.



**La busta "B" sigillata (possibilmente no ceralacca) recante la dicitura "Contiene Offerta Tecnica" dovrà contenere a pena di esclusione:**

- 1) **Relazione descrittiva;**
- 2) **Schede tecniche dettagliate delle attrezzature offerte;**
- 3) **Piano delle attività di formazione e di aggiornamento del personale;**
- 4) **Programma temporale dell'esecuzione della fornitura e della relativa installazione;**
- 5) **Condizioni di garanzia;**
- 6) **Programma di manutenzione;**
- 7) **Modulo di offerta tecnica.**

La suddetta documentazione deve essere compilata e presentata con le modalità dettagliatamente riportate nel capitolato tecnico.

Resta inteso che la mancata presentazione della documentazione tecnica comporterà l'esclusione dalla gara, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente punto della lettera d'invito, questo istituto si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione tecnica integrativa entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione.

**N.B. Nessun elemento di valutazione economica deve essere riportato nella busta "B".**

**Busta "C" Offerta Economica :**

La ditta concorrente dovrà presentare una busta, sigillata (possibilmente no ceralacca) e controfirmata sui lembi, recante esternamente, oltre la denominazione del mittente, la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"** contenente, a sua volta, le seguenti buste:

- 1) Per ciascun lotto al quale si intende partecipare, la ditta concorrente dovrà presentare una busta, sigillata (possibilmente no ceralacca) e controfirmata sui lembi, recante esternamente, oltre la denominazione del mittente, la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA" LOTTO N. \_\_\_ CIG N. \_\_\_\_\_**

**L'offerta economica formulata per ciascun Lotto**, dovrà essere formulata in competente bollo, redatta in lingua italiana, sulla base del modello riportato nell'Allegato 3B. L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o procuratore della ditta (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ogni singola consorziata che eseguirà parte della fornitura).

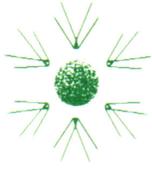
- 2) **Listini ufficiali.**

**Il totale offerto IVA esclusa non dovrà essere superiore all'importo a base d'asta previsto per ogni Lotto IVA esclusa, pena l'esclusione.**

**I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara citata, con esclusione dell'IVA.**

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura ai prezzi unitari indicati in offerta: tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.



Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato e/o con semplice riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

Le offerte dovranno avere una validità di almeno 180 giorni a partire dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione il soggetto concorrente con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa. In caso di mancato esercizio di tale possibilità il partecipante non avrà alcuna possibilità di eccepire o contestare i termini di aggiudicazione come di stipulazione del contratto o di effettivo inizio dell'esecuzione di quest'ultimo.

L'offerta sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario che si impegna, per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre l'Ente appaltante è libero di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti in gara possano pretendere compensi in denaro, rimborsi, spese o altro.

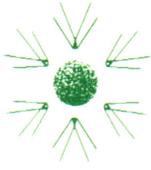
Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresa, non ancora formalmente costituito deve essere presentata un'unica offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresa, già formalmente costituito nell'offerta economica è sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

#### **ART.6 - AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento, ai sensi dell'art.49 D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., la Ditta concorrente dovrà presentare:

- 1) una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 44572000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria, e il possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006;
- 2) una dichiarazione dell'Impresa Ausiliaria, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 44572000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale dichiara:
  - a) di possedere i requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006;
  - b) di obbligarsi verso la Ditta concorrente e verso l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente la Ditta concorrente, per tutta la durata del contratto;
  - c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del D.Lgs.163/2006;
- 3) originale o in copia autenticata o conforme, come per legge, del contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie all'esecuzione della fornitura, per tutta la durata del contratto;
- 4) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.



La copia conforme del contratto di cui al punto 3) del presente articolo, dovrà essere resa mediante dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.

Per i documenti previsti dal presente articolo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente allegare ovvero presentare, nella medesima busta, anche una sola copia del documenti di identità.

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge, qualora tali poteri non risultino dal Certificato della C.C.I.A.A..

La Ditta concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di questa stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai fini della presente gara, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **ART.7- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., in base ai seguenti criteri di valutazione:

**QUALITA'**        **60 punti**

**PREZZO**        **40 punti.**

#### **Determinazione del punteggio QUALITA'**

**I 60 punti** afferenti all'elemento QUALITA' saranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione dei documenti tecnici presentati, secondo i parametri dettagliatamente riportati nel capitolato tecnico.

E' opportuno che la Ditta, laddove ritenga opportuno un richiamo alla esposizione in via estesa dei precedenti argomenti, indichi in quale pagina della documentazione della Relazione Tecnica il singolo argomento viene trattato.

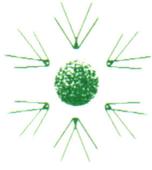
**Non verranno prese in considerazione per il prosieguo della gara le offerte delle Ditte che non abbiano totalizzato un punteggio, riferito alle caratteristiche tecniche nel loro complesso, pari a 33/60.**

#### **Determinazione del punteggio PREZZO**

**I 40 punti** afferenti l'elemento PREZZO saranno attribuiti applicando il principio di proporzionalità inversa.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per il prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, si procederà, ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924, ad una licitazione nella medesima adunanza tra essi soli, salvo procedere a sorte qualora gli offerenti in questione non fossero presenti o ricusassero di prestarsi alla gara succitata.



In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt.86, 87 e 88 del D.Lgs.163/06 e s.m.i..

**Si procederà all'aggiudicazione, per singolo lotto, anche in presenza di una sola offerta valida.**

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse dell'Istituto ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificatamente prevista, saranno adottati in conseguenza di situazioni lesivi della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione dell'offerta.

L'Istituto si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati già inoltrati dal concorrente e mai a consentire la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione ove l'offerta non sia rispondente alle caratteristiche richieste o comunque in ogni caso di sopravvenute cause di pubblica utilità.

**ART.8 – CONTO VISIONE DELLE ATTREZZATURE E/O VISIONE DI SISTEMI GIA' INSTALLATI**

Al fine di un'accurata valutazione dei prodotti offerti, questo Istituto si riserva la facoltà di:

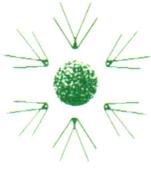
- a) richiedere alle imprese concorrenti di fornire – in conto visione e a titolo gratuito per un periodo di circa 15 giorni – una strumentazione identica a quella offerta (unitamente al materiale di consumo), concordandone la consegna con l'Area Gestione Tecnica (tel. 08075555126);
- b) visionare un sistema uguale a quello offerto, installato e funzionante presso un'altra ASL/AO/IRCCS. In questo caso l'impresa concorrente dovrà mettere a disposizione uno specialista di prodotto al fine di supportare questo Istituto nella visione del sistema.

**ART.9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**1. Apertura plichi**

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel Bando di gara, il Seggio di gara, composto dal Responsabile dell'AGP o suo delegato e due testimoni (di cui uno fungerà da segretario verbalizzante), procederà come segue:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A -Documentazione Amministrativa", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano



presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;

- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ♦ ammettere alla fase successiva le offerte risultate idonee dalla verifica della Documentazione Amministrativa.
- ♦ successivamente il Seggio di Gara procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti la "Documentazione Tecnica" delle ditte ammesse alla gara, al solo fine di verificare la corrispondenza dei documenti presentati a quelli richiesti dal disciplinare di gara, dal capitolato speciale e dai relativi allegati.

### **2. Valutazione della qualità**

In un o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art.84 del D. LGS. 163/06, procederà alla valutazione tecnico-qualitativa sulla base della documentazione tecnica presentata e all'attribuzione del punteggio afferente l'elemento qualità.

Al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di poter svolgere gli adempimenti burocratici e tecnici con la massima celerità, si raccomanda che tutta la documentazione tecnica sia debitamente rilegata, possibilmente in un unico volume che dovrà riportare l'indice del proprio contenuto ed il numero delle pagine.

La rilegatura dovrà essere stabile, non modificabile se non con metodi distruttivi. Così, ad esempio, sono da evitare i raccoglitori ad anello, che permettono con semplici manovre la modifica del contenuto. Le rilegature a spirale possono essere accettate se rese non modificabile. Sono consigliabili le rilegature termiche con costine non modificabili.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata, in ogni pagina, dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma.

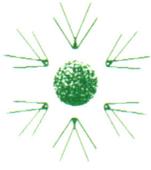
La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, e, qualora in lingua straniera, dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

Devono in ogni caso intendersi autorizzate, ai sensi dell'art.76 D Lgs.163/06, eventuali varianti progettuali in sede di offerta, che dovranno rispettare i requisiti minimi indicati negli allegati di gara, nonché le modalità di presentazione indicate nel seguito.

### **3. Apertura delle offerte economiche e individuazione offerta economicamente più vantaggiosa**

Il Seggio di gara poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo, procederà alla lettura dei punteggi di qualità attribuiti a ciascuna offerta, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e alla lettura delle condizioni economiche offerte. Il Seggio di gara attribuirà i punteggi Prezzo alle singole offerte, li sommerà con quelli assegnati alla qualità, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi disporrà per la predisposizione degli atti per l'aggiudicazione che verrà effettuata dalla Direzione Generale.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario in via provvisoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per il prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti



abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, si procederà, ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/27, ad una licitazione nella medesima adunanza tra essi soli, salvo procedere a sorte qualora gli offerenti in questione non fossero presenti o ricusassero di prestarsi alla gara succitata.

Di ogni seduta sarà redatto un processo verbale. I partecipanti potranno, ove richiesto, presentare formale istanza di accesso agli atti nei termini previsti dalla legge.

Alle sedute pubbliche chiunque sarà ammesso a presenziare, ma soltanto i titolari delle Ditte concorrenti, che avranno presentato offerta entro il termine di scadenza, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazione a verbale.

**Il seggio di gara si riserva la facoltà:**

- **di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, pareri, elaborazioni dati, ecc.;**
- **di non dar luogo alla gara, di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini;**
- **di adottare modalità di svolgimento della procedura di gara diverse da quelle sopra descritte.**

**ART.10 – OFFERTE ANOMALE**

A seguito delle aperture delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il Responsabile del Procedimento verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e smi.

**ART.11 - VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE**

L' Istituto si riserva di accertare, in qualsiasi momento del procedimento la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge. Per il soggetto aggiudicatario tale adempimento è propedeutico alla stipulazione del contratto.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Istituto accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara.

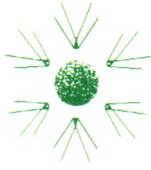
**ART.12 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione definitiva ai sensi degli artt.11 e 12 del D. LGS. 163/2006 subordinando l'efficacia del provvedimento alla verifica del possesso dei requisiti di carattere soggettivo e, se del caso, anche alla verifica dei requisiti di carattere tecnico ed economico previsti dalla lettera di invito.

Prima della stipula del contratto, l'Istituto procederà ad accertare se a carico della ditta aggiudicataria sussistano cause di esclusione previste dall'art.38 del D. LGS. 163/2006.

Le verifiche riguarderanno tutti i soggetti dell'impresa titolari delle cariche espressamente indicate nella vigente normativa.

La certificazione in parola, ai sensi dell'art.38, comma 1, lett. c), verrà richiesta anche per gli amministratori dell'impresa aggiudicataria, muniti di potere di rappresentanza, il cui incarico sia



cessato nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito ed i cui nominativi siano stati indicati nella dichiarazione sostitutiva di cui al punto 5 – punto sub 2).

La ditta aggiudicataria ha facoltà, qualora lo ritenga opportuno, di procedere autonomamente all'esibizione, in originale o copia autenticata, delle predette certificazioni ai fini della celerità del procedimento di verifica.

#### **ART.13 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si invia agli artt.11 e 79 del D. LGS. 163/06 e smi. Si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante scambio di corrispondenza tra le parti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritti di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Questo Istituto si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del D. Lgs. n.163/06 e smi.

Ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. 163/06 e smi, questo Istituto si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

#### **ART.14 – GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art.113 del D. Lgs. 163/06 e smi.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Istituto ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Istituto.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questo Istituto su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo la verifica di corretto e regolare adempimento della fornitura.

#### **ART.15 – COMUNICAZIONI**

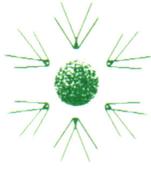
Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento successive alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura verranno effettuate, ai sensi dell'art.77, comma 1 del D. Lgs. 163/06 e smi, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente tenuto ad indicare nella dichiarazione di cui al punto della presente lettera d'invito.

Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.

#### **ART.16 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA  
A CARATTERE SCIENTIFICO  
Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari  
P.I. 00727270720

---

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questo Istituto.

**L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, ovvero quando si accerti che le offerte pervenute propongano prezzi superiori a quelli di mercato, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, senza che le ditte stesse possano avere nulla a che pretendere al riguardo.**

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare, si rinvia al Capitolato speciale e relativi allegati, al Codice Civile, nonché alla normativa vigente in materia.

Per informazioni di carattere amministrativo, rivolgersi all'Area Gestione del Patrimonio: Dott.ssa Grazia Santospirito tel. e fax 080/5555159 [provveditorato@oncologico.bari.it](mailto:provveditorato@oncologico.bari.it).

RUP: Dott. Raffaele Quarato.

**Il Responsabile dell'Area Gestione del Patrimonio  
Dott. Raffaele Quarato**